

CIRCULAR 013 del 2020

FECHA: 29 de septiembre de 2020

PARA: Líderes de áreas de gestión Jurídica y Contratación, Infraestructura, Social y Predial, Operaciones, Comunicaciones, Planificación Estratégica, Administrativa y Financiera y Control Interno.

DE: Área de Gestión Administrativa Financiera

ASUNTO: Formulación anteproyecto de presupuesto 2021.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública", en su artículo 4, el Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, en su artículo 2.2.1.1.1.4.1 y en concordancia con los principios presupuestales promulgados en el Decreto No. 115 de 1996, "Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras", en donde desarrollan lo concerniente con el Plan Anual de Adquisiciones; el equipo administrativo y financiero del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. requiere que los líderes de áreas de gestión y procesos elaboren y remitan el Plan Anual de Adquisición de cada una de las dependencias, lo anterior, con el fin de que este equipo interdisciplinario elabore el Anteproyecto del Presupuesto para la vigencia fiscal 2021 y así prepararnos para la sesión de Junta Directiva que está próxima a realizarse. Así las cosas, solicitamos elaborar el Plan Anual de Adquisiciones de sus respectiva área de acuerdo a los conceptos que se relacionan a continuación:

NECESIDADES - FUNCIONAMIENTO

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA:

- Sueldos y Gastos de Representación
- Prestaciones Sociales (Cesantías, vacaciones, prima de vacaciones, intereses de Cesantías, prima de navidad, Bonificación por servicios prestados, prima de servicios y bono de recreación)

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

- Honorarios
- Otros servicios personales indirectos

CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA

- Aportes Salud, pensión y riesgos profesionales
- Sena
- Comfamiliar

GASTOS GENERALES - ADQUISICION DE BIENES

- Aseo y Cafetería
- Gastos de constitución y legales
- Insumos de papelería



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



- Gastos de mantenimiento
- Otras Adquisiciones de Bienes

GASTOS GENERALES - ADQUISICION DE SERVICIOS

- Viáticos y Gastos de Viaje
- Servicios Públicos
- Arrendamientos
- Seguros
- Imprevistos
- Otras Adquisiciones de servicios
- Capacitación
- Mensajería y Correspondencia
- Gastos de Transporte

IMPUESTOS

- Impuestos.

SENTENCIAS Y CONCILIACIONES

- Sentencias y conciliaciones

NECESIDADES – PROYECTO

- Componente de Infraestructura vial (obras, interventorías y demás conceptos establecidos en los documentos CONPES 3756 y 3833).
- Componente de Operaciones.
- Gerencia del Proyecto
- Costos Financieros .

Para tal efecto, se anexa el formato editable del Plan de Adquisiciones, con el fin de que sea diligenciado de acuerdo a las necesidades proyectadas para la vigencia 2021 para cada área de gestión del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

| Códigos UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de Inicio del proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los Recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable |
|----------------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Adicionalmente, se solicita realizar las respectivas proyecciones y diligenciar el siguiente formato de cuentas por pagar que pasan a la vigencia 2021, toda vez que debemos realizar las respectivas apropiaciones y de esta manera incluirlas en el Acto Administrativo "Por medio del cual se constituyen las cuentas por pagar al cierre de la vigencia fiscal 2020".

| N° Contrato | Beneficiario | Objeto | Rubro Presupuestal | Registro Presupuestal | Área Solicitante | *Valor Cuenta por pagar | |
|-------------|--------------|--------|--------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | | Tesorería | Presupuesto |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Cuenta por pagar que pasan para la vigencia 2021.

Es necesario recalcar la importancia que tienen los líderes de áreas en el proceso de estructuración del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Gastos del SETP para la vigencia 2021, toda vez que cada líder de área es quien conoce las necesidades de su dependencia.

Finalmente, solicitamos remitir al equipo Financiero y Administrativo la información solicitada a través de la presente circular en forma física y al correo electrónico juanc.gonzalez@alcaldianeiva.gov.co con copia al correo lucy.loaiza@setpneiva.gov.co, a más tardar el próximo **diecisiete (17) de noviembre de 2020**.

Cordialmente,



JUAN CARLOS GONZALES MEJIA
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

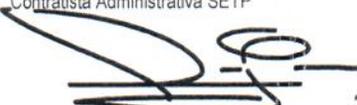


LUCY NORELLY LOAIZA VELASQUEZ
Contratista Financiera y Administrativa

Anexo: Formato Plan Anual de Adquisiciones.
Formato Cuentas por Pagar



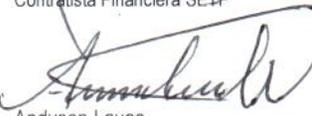
Elaboró: Karenth Julieth Falla Nino
Contratista Administrativa SETP



Revisó: Camilo Ernesto Garcia Quintero
Abogado Contratista Área Financiera y Administrativa SETP



Margela del Pilar Cárdenas
Contratista Financiera SETP



Andyson Lavao
Contratista Financiero SETP